

## Wupisanje městna

W Serbskim instituče z.t. w Budyšinje (džělowe městno) ma so wot 1. januara 2020 wobsadzić městno

### wjednika/wjednicy zarjadnistwa (m/ž/d)

w połnym časowym wobjimje (tydžensce 40 hodžin). Mzda płaći so po TV-L (E 9), jeli su wosobinske wuměnjenja date. Městno je na 2 léće wobmjezowane. Slědowace zběhnjenje wobmjezowanja je móžne a so přeje.

Serbski institut jako zwonkauniwersitne slědzenišćo z něhdže 50 sobudžělačerjami/sobudžělačerkami na dwěmaj stejišćomaj (Budyšin a Choćebuz) přeslědźuje rěč, stawizny a kulturu Serbow w Hornjej a Delnjej Łužicy w zašćosći a přitomnosći. Wón hromadźi a archiwuje za to trěbne materialije.

### Ćežišća džělawosće:

- samostatne wobdžělanje zarjadniskich naležnosćow, wosebje rjadowanje financow a wotličjenja, controllinga, hospodarskeho planowanja, realizowanja hospodarskeho plana, wobhospodarjenja financnych srědkow kaž tež zrěčenskich, wobstaranskich a nadawkidawarskich naležnosćow
- wobdžělanje personalnych a mzdowych naležnosćow w swójskej zamołwitosći
- zaručenje dodžerženja zakonskich a spěchowanskoprawniskich předpisow w prašenjach financow, personala a wobstaranja
- poradžowanje a podpěranje institutneho wjednistwa w prašenjach spěchowansko- a džětoprawniskich kaž tež w administratiwnych, organizatoriskich a twarskich naležnosćach
- sobudžěło w towarstwowych naležnosćach Serbskeho instituta z. t.

### Wočakowane kwalifikacije:

- wuspěšnje wotzamknjeny wysoškošulski studij na wotpowědnym fachowym polu (financne hospodarstwo, zawodne hospodarstwo, hospodarske prawo abo pod.)
- alternatiwnje přirunjomna kwalifikacija z wjacelětnymi džělowymi nazhonjenjemi we wobłuku zjawneho zarjadnistwa abo na wědomostnym zarjadnišću w zamołwitej poziciji
- wobšěrne znajomosće a nazhonjenja w hospodarskim, spěchowanskim, dawkowym a nadawkidawarskim prawje, w tarifowym prawje zjawneje služby, džělowym prawje kaž tež nazhonjenja w personalnym zarjadnistwje
- začuće zamołwitosće, samostatnosć a swědomitosć su we wysokej měrje trěbne kaž tež swójska iniciatiwa při modernizaciji zarjadniskich wotběhow (na př. digitalne zarjadnistwo datow)
- wěšte ertne a pisomne wobknježenje němčiny kaž tež dobre znajomosće jendželšćiny
- rutinowane wobchadženje z programami MS-Office

- Džěławosć žada sej integritu a komunikatiwnosć kaž tež kmanosć k teamowemu džětu. Předpokładuje so wysoka zwólniwosć k zasadženju, organizaciski talent kaž tež fleksibelnosć. Wjacelětne džěłowe nazhonjenja na wotpowědnym polu bychu wužitne byli.
- Witane je nimo toho dobre ertne a pisomne wobknježenje hornjo- abo delnjoserbsčiny. Hewak wočakuje so zwólniwosć, sej znajomosće hornjo- abo delnjoserbsčiny zaměrnje a ruče přiswojić.

Při předleženju jenakich kwalifikacijow so na přenjorjadne wobkedźbowanje požadanjow ćežko zbrašenych džiwa.

Waše **pisomne** požadanje pósćelće prošu hač do **29. julija 2019** z přistušnymi podložkami do direktije Serbskeho instituta, Dwórnišćowa dróha 6, D-02625 Budyšin abo z e-mejlku (přiwěški w jeničkej pdfce) na [si@serbski-institut.de](mailto:si@serbski-institut.de).

Z kóštowych přičin požadanske podložki njewróćimy. Prošu zapodajće jenož kopije.