

Serbski institut Sorbisches Institut

Ausschreibung: Projektmanager:in (w/m/d)

Das Serbski institut/Sorbische Institut sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in Cottbus/Chóšebuz (befristet **bis 31.12.2031**) eine:n **Projektmanager:in** (w/m/d), **40h/Woche** für die Abteilung „Regionalentwicklung und Minderheitenschutz“. Eine Reduzierung der Arbeitszeit auf mindestens 30h/Woche ist nach Absprache möglich. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach TV-L (E9).

Das Serbski institut/Sorbische Institut ist eine außeruniversitäre interdisziplinäre Forschungseinrichtung mit etwa 70 Beschäftigten an zwei Standorten (Bautzen/Budyšin und Cottbus/Chóšebuz). Es erforscht die Sprache, Geschichte und Kultur der Sorb:innen/Wend:innen in der Ober- und Niederlausitz in Vergangenheit und Gegenwart. Integrale Bestandteile des Instituts sind das Sorbische Kulturarchiv und die Sorbische Zentralbibliothek.

Die Abteilung „Regionalentwicklung und Minderheitenschutz“ ist eines von drei Vorhaben, die am Serbski institut/Sorbischen Institut durch Mittel des Bundes im Rahmen des Förderprogramms „Sorbische Sprache und Kultur im Strukturwandel“ des Landes Brandenburg über den Zeitraum von zehn Jahren gefördert werden (2022 bis 2031). Sie thematisiert das sorbische/wendische Leben gegenwartsbezogen im Prozess des gesellschaftlichen Wandels. Sie untersucht die Auswirkungen des gesellschaftlichen Wandels auf die sorbische/wendische Minderheit und begleitet und unterstützt die Anpassungsstrategien der Sorb:innen/Wend:innen. Die Arbeit der Abteilung ist daher politik- und handlungsbezogen. Sie ist in drei Haupt-Arbeitsbereiche gegliedert: Sprachrevitalisierung, Inwertsetzung von Kultur und Politikanalyse. Sie arbeitet eng mit allen relevanten Anspruchsgruppen und den lokalen Akteur:innen zusammen. Ein wichtiger Bestandteil ihrer Arbeit ist zudem die systematische und umfassende, international vergleichende Minderheitenforschung.

(Nähere Informationen unter <https://www.serbski-institut.de/forschung/regionalentwicklung-und-minderheitenschutz/>)

Aufgaben:

- Unterstützung des Abteilungsleiters bei organisatorischen und administrativen Aufgaben (Budgetplanung und-verwaltung, Zielerreichungskontrolle, Berichtswesen)
- Unterstützung der Mitarbeiter:innen bei der Umsetzung ihrer Forschungsarbeiten
- Unterstützung der Zentralverwaltung in Bautzen/Budyšin
- Unterstützung der Referentin für Wissenschaftskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Sekretariat

Hłowne sydło · Hauptsitz
Dwórnišćowa 6 · Bahnhofstraße 6
D-02625 **Budyšin** · **Bautzen**
T +49 3591 4972-0
F +49 3591 4972-14
si@serbski-institut.de
www.serbski-institut.de

Wótnožka za dolnosorbske slěženja
Zweigstelle für niedersorbische Forschungen
Droga Augusta Bebela 82
August-Bebel-Straße 82
D-03046 **Chóšebuz** · **Cottbus**
T +49 355 48576-482
F +49 355 48576-494
cottbus@serbski-institut.de

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Bachelorstudium eines Studiengangs mit Management-Bezug oder abgeschlossene Ausbildung im Projektmanagement oder vergleichbare Berufserfahrung (z.B. im Kulturmanagement, Controlling oder in der Verwaltung)
- Kenntnisse zu Methoden des Projektmanagements
- Bereitschaft zur aktiven und intensiven Interaktion mit lokalen Akteuren (der sorbischen/wendischen Zivilgesellschaft, staatlicher und nichtstaatlicher Bildungseinrichtungen, regionaler und kommunaler Politik etc.)
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil
- Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (mind. B2)
- Kenntnisse einer sorbischen Sprache sind von Vorteil
- Bereitschaft zum Erlernen bzw. Vertiefen vorhandener Kenntnisse der niedersorbischen Sprache ist eine zwingende Voraussetzung
- Bereitschaft zur Weiterbildung in relevanten Bereichen (z.B. Projektmanagement, Kommunikationstraining)
- selbständige Arbeitsweise, Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit
- Reisebereitschaft (Führerscheinklasse B1 wünschenswert)

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Spielraum, um eigene Ideen einzubringen und Prozesse individuell und flexibel zu gestalten
- die Mitarbeit in einem hochmotivierten Projektteam und die Zusammenarbeit mit engagierten Praxispartner:innen in spannenden Praxisvorhaben

Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger:innen oder Quereinsteiger:innen geeignet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das Serbski institut/Sorbische Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Deshalb werden Frauen besonders zur Bewerbung aufgefordert. Auf die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 31.03.2026** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich in digitaler Form** (als PDF) an das Sekretariat des Serbski institut/Sorbischen Instituts per E-Mail an si@serbski-institut.de.

Datenschutzhinweis: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angaben von Gründen gegenüber dem Direktorat schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Das Vorhaben wird durch die Stiftung für das sorbische Volk aus Mitteln des Bundesministeriums des Inneren aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages gefördert.